

**KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM – ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG NĂM 2021**

Thực hiện Kế hoạch năm học 2020-2021 về việc triển khai tự đánh giá Trường theo bộ tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành theo Thông tư 12/2017/TT-BGDĐT; Trường ĐHSP - ĐHN xây dựng kế hoạch tự đánh giá chất lượng giáo dục Trường làm cơ sở cho các đơn vị tổ chức thực hiện.

Kế hoạch tự đánh giá chất lượng giáo dục của Trường cụ thể như sau:

TT	Nội dung hoạt động	Kết quả dự kiến	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện
<b>1. Công tác chuẩn bị</b>				
1.1	Thành lập Hội đồng Tự đánh giá (TĐG), Ban Thư ký và các nhóm công tác chuyên trách	Quyết định Thành lập Hội đồng TĐG, Ban Thư ký và các nhóm công tác chuyên trách.	19/2/2021	Phòng TCHC
1.2	Xây dựng kế hoạch triển khai TĐG và phân công nhiệm vụ cho các nhóm công tác chuyên trách	- Kế hoạch TĐG Trường; - Bản phân công nhiệm vụ cho các nhóm công tác chuyên trách.	19- 22/02/2021	Phòng KT&ĐBCL
1.3	1. Họp Lãnh đạo các đơn vị để thảo luận mục đích, phạm vi, thời gian biểu và xác định các thành viên của Hội đồng TĐG 2. Họp Hội đồng tự đánh giá Trường để: - Công bố Quyết định thành lập Hội đồng TĐG, Ban Thư ký, Nhóm chuyên trách;	- Biên bản họp Hội đồng TĐG; - Kế hoạch TĐG Trường; - Bản phân công nhiệm vụ cho các nhóm công tác chuyên trách.	23/02/2021	Phòng KT&ĐBCL



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng;</li> <li>- Thảo luận và thông qua kế hoạch tự đánh giá Trường.</li> </ul>			
<b>2. Triển khai thực hiện TĐG Trường theo Thông tư 12/2017/TT-BGDĐT</b>				
2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phổ biến chủ trương triển khai TĐG Trường theo TT 12/2017/TT-BGDĐT;</li> <li>- Triển khai nội dung, kế hoạch làm việc của nhóm, phân công thành viên phụ trách chính cho các tiêu chuẩn, tiêu chí.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản về việc triển khai TĐG Trường;</li> <li>- Biên bản họp nhóm công tác phân công nhiệm vụ, nội dung làm việc cho các thành viên;</li> <li>- Kế hoạch làm việc của nhóm.</li> </ul>	24/02- 25/02/2021	Nhóm chuyên trách
2.2.	Hướng dẫn Tự đánh giá Trường theo TT 12/2017/TT-BGDĐT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tài liệu hướng dẫn;</li> <li>- 01 buổi hướng dẫn được tổ chức.</li> </ul>	26/02/2021	Phòng KT&ĐBCL
2.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghiên cứu các văn bản hướng dẫn sử dụng TT 12/2017/TT-BGDĐT và các tiêu chuẩn, tiêu chí được phân công, xây dựng Phiếu phân tích tiêu chí, tìm thông tin, minh chứng.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng dự thảo Phiếu phân tích tiêu chí, tìm thông tin và minh chứng;</li> <li>- Dự thảo các minh chứng cần bổ sung;</li> <li>- Các thành viên nhóm chuyên trách triển khai công việc theo kế hoạch.</li> </ul>	01/3- 10/3/2021	Nhóm chuyên trách
2.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhóm chuyên trách xây dựng; phân tích nội dung yêu cầu tiêu chí, câu hỏi gợi ý và nguồn minh chứng để xác định tài liệu minh chứng cho từng tiêu chí;</li> <li>- Thu thập, xử lý và phân tích thông tin để đưa ra danh mục minh chứng đáp ứng yêu cầu tiêu chí;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Danh sách minh chứng theo tiêu chí;</li> <li>- Tìm kiếm thông tin, minh chứng;</li> <li>- Bổ sung các minh chứng còn thiếu;</li> <li>- Các thành viên nhóm chuyên trách triển khai công việc theo kế hoạch.</li> </ul>	11- 30/3/2021	Nhóm chuyên trách

	- Thu thập thông tin, tài liệu minh chứng theo Phiếu phân tích minh chứng, tìm thông tin, minh chứng.			
2.5	- Nghiên cứu, phân tích, xem xét sự phù hợp của minh chứng và mã hóa thông tin, tài liệu minh chứng; - Rà soát báo cáo các tiêu chí được phân công.	- Tài liệu, minh chứng đã được mã hoá; - Dự thảo Báo cáo các tiêu chí, tiêu chuẩn được phân công (lần 1); - Các thành viên nhóm chuyên trách triển khai công việc theo kế hoạch.	01/4 – 30/4/2021	Nhóm chuyên trách
2.6	Đánh giá mức độ đạt được theo yêu cầu chỉ số được phân công.	- Dự thảo Báo cáo tiêu chuẩn, tiêu chí (lần 2); - Các thành viên nhóm chuyên trách triển khai công việc theo kế hoạch.	02/5- 15/5/2021	Nhóm chuyên trách
2.7	Hoàn thiện Báo cáo tiêu chí, tiêu chuẩn và Danh mục minh chứng cho Ban thư ký Hội đồng TĐG	- Tập hợp Báo cáo tự đánh giá kèm Danh mục minh chứng của từng nhóm công tác đã được gửi cho Ban thư ký Hội đồng TĐG; - Các thành viên nhóm chuyên trách triển khai công việc theo kế hoạch.	16- 25/5/2021	Nhóm chuyên trách
<b>3. Hoàn thiện Báo cáo TĐG</b>				
3.1	- Tổng hợp Báo cáo tiêu chí, tiêu chuẩn, xây dựng Dự thảo Báo cáo TĐG lần 1. - Hoàn thành Dự thảo Báo cáo TĐG lần 1 gửi BGH, các phòng chức năng góp ý và chỉnh sửa.	- Dự thảo Báo cáo TĐG lần 1; - Biên bản góp ý Dự thảo Báo cáo TĐG lần 1; - Các thành viên Ban Thư ký triển khai công việc theo kế hoạch.	26/5- 05/6/2021	Ban Thư ký

3.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thu thập ý kiến đóng góp và chỉnh sửa Dự thảo Báo cáo TĐG lần 1 theo góp ý của BGH, các phòng chức năng.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Biên bản góp ý Dự thảo Báo cáo TĐG lần 1;</li> <li>- Biên bản họp Hội đồng TĐG góp ý Dự thảo Báo cáo TĐG;</li> <li>- Các thành viên nhóm chuyên trách triển khai công việc theo kế hoạch.</li> </ul>	06-09/6/2021	Nhóm chuyên trách
3.3	<p>Hoàn thành Dự thảo Báo cáo TĐG lần 2 gửi BGH, các phòng chức năng góp ý và chỉnh sửa</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Biên bản họp góp ý Dự thảo Báo cáo TĐG lần 2 của các đơn vị;</li> <li>- Các thành viên Ban Thư kí triển khai công việc theo kế hoạch.</li> </ul>	10-14/6/2021	Ban Thư ký
3.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thành Báo cáo TĐG Trường;</li> <li>- Hoàn thành Danh mục minh chứng.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo Báo cáo TĐG được điều chỉnh trên cơ sở ý kiến của thành viên Hội đồng TĐG;</li> <li>- Các thành viên Ban Thư kí, Nhóm chuyên trách triển khai công việc theo kế hoạch.</li> </ul>	15-30/6/2021	Ban Thư ký  Nhóm chuyên trách
3.5	<p>Họp Hội đồng TĐG Trường:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét báo cáo của từng tiêu chuẩn, tiêu chí, chỉ số do các nhóm chuyên trách dự thảo;</li> <li>- Kiểm tra lại các thông tin và minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG;</li> <li>- Xác định các vấn đề phát sinh từ các thông tin và minh chứng thu được;</li> <li>- Xác định các thông tin cần thu thập bổ sung;</li> </ul>	<p>Biên bản họp góp ý Báo cáo TĐG Trường của Hội đồng TĐG</p>	01-10/7/2021	Hội đồng TĐG

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thư ký Hội đồng TĐG tập hợp các góp ý, chỉnh sửa và hoàn thành Báo cáo TĐG;</li> <li>- Gửi chuyên gia phản biện Báo cáo TĐG</li> </ul>			
3.6	Tổ chức lấy ý kiến các bên liên quan trong Trường về Báo cáo TĐG	Tổng hợp văn bản ý kiến góp ý của các bên liên quan trong Trường.	11- 20/7/2021	Ban Thư ký
3.7	- Họp Hội đồng TĐG Trường xem xét đề xuất những chỉnh sửa (nếu cần);	- Biên bản họp Hội đồng TĐG Trường; - Tổng hợp văn bản ý kiến góp ý của các bên liên quan trong Trường.	21- 24/7/2021	Hội đồng TĐG
3.8	- Hoàn thiện Báo cáo TĐG trên cơ sở ý kiến các bên liên quan trong Trường - Hoàn thiện minh chứng online.	Báo cáo TĐG được hoàn thiện trên cơ sở ý kiến các bên liên quan trong Trường.	25- 30/7/2021	Ban Thư ký, Nhóm chuyên trách
3.9	- Công bố bản Báo cáo TĐG trong nội bộ; - Các phòng ban, khoa, cán bộ, giảng viên, nhân viên, người học, ...góp ý kiến phản biện về báo cáo TĐG.	- Tổng hợp văn bản ý kiến góp ý của các bên liên quan trong Trường và chuyên gia.	01- 20/8/2021	Ban Thư ký
3.10	Nộp Báo cáo TĐG cho Cục Quản lý Chất lượng để thẩm định	Văn bản đồng ý của Cục Quản lý Chất lượng, Bộ GD&ĐT.	01/8/2021	Phòng KT&ĐBCL
3.11	Gửi báo cáo cho Trung tâm Kiểm định để thẩm định báo cáo	Báo cáo Thẩm định Báo cáo tự đánh giá Trường ĐHSP – ĐHQĐN.	15/8 - 10/9/2021	Phòng KT&ĐBCL

3.12	Chỉnh sửa, bổ sung báo cáo Tự đánh giá và minh chứng theo góp ý của Trung tâm Kiểm định chất lượng	Báo cáo Tự đánh giá và minh chứng hoàn chỉnh phục vụ đánh giá ngoài.	11/9 - 30/9/2021	Nhóm chuyên trách
3.13	Khảo sát sơ bộ đánh giá Trường	Báo cáo Khảo sát sơ bộ	01- 05/10/2021	Hội đồng TĐG
3.14	Đánh giá nội bộ Trường ĐHSP theo Thông tư 12/2017/TT-BGDĐT	Báo cáo đánh giá nội bộ Trường theo Thông tư 12.	13 - 15/10/2021	Hội đồng TĐG
3.15	Chuẩn bị cho ĐGN Trường ĐHSP.	- Cuốn Báo cáo TĐG Trường hoàn chỉnh; - Minh chứng Báo cáo TĐG Trường; - Danh sách phỏng vấn các bên liên quan; - Chuẩn bị cơ sở vật chất của Trường.	18 - 28/10/2021	Hội đồng TĐG, Ban Thư ký, Nhóm chuyên trách
3.16	Đánh giá ngoài Trường theo Thông tư 12	Báo cáo đánh giá ngoài	29/10 - 04/11/2021	Hội đồng TĐG, Ban Thư ký, Nhóm chuyên trách

Hội đồng Tự đánh giá, Ban Thư kí, các nhóm chuyên trách trên cơ sở Kế hoạch tự đánh giá của Trường xây dựng kế hoạch, lộ trình thực hiện cụ thể và tổ chức thực hiện các công việc thuộc phạm vi phụ trách. Phòng Khảo thí & ĐBCLGD chịu trách nhiệm theo dõi việc thực hiện của các nhóm chuyên trách và hỗ trợ các nhóm chuyên trách khi có nhu cầu.

Trên đây là Kế hoạch Tự đánh giá theo bộ tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục của Bộ GD&ĐT của Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng. Trường đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện.

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Thủ trưởng các đơn vị (để thực hiện);
- BGH (để biết);
- Lưu: VT, KT&ĐBCLGD. *vd*

**HIỆU TRƯỞNG**



**PGS. TS. Lưu Trang**